

STANDARDI BELİRLEMEK

# ETİK VE İŞ DAVRANIŞ KURALLARI

Doğru Olanı Yapın  
Saygılı Olun  
Mükemmeliyeti Hedefleyin

LOCKHEED MARTIN 

## STANDARDI BELİRLEMEK

Ekim 2023'te güncellenmiştir.

Lockheed Martin Corporation  
6801 Rockledge Drive  
Bethesda, MD 20817

©1995-2023. Lockheed Martin Corporation. Tüm hakları saklıdır.

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

[corporate.ethics@lmco.com](mailto:corporate.ethics@lmco.com)

Kurumsal Etik Ofisi  
Lockheed Martin Corporation  
6801 Rockledge Drive, MP-211  
Bethesda, MD 20817

# İçindekiler

## GİRİŞ

Yönetim Kurulu Başkanımız, Genel Müdürümüz ve İcra Kurulu Başkanımızın Mesajı.....	i
Değerlerimiz.....	1

## DÜRÜSTLÜKLE YÖNETİN

Kuralları Uygulayın .....	2
İhlalleri Bildirin.....	3
Eğitime Katılın.....	4
Harekete Geçin.....	5

## SAYGILI OLUN

Tacize Sıfır Tolerans .....	6
Ayrımcılığa Sıfır Tolerans .....	7
Misilleme Yapma.....	8
Gizliliğe Saygı.....	9

## HESAP VERİLEBİLİRLİK İLKESİNE UYUN

Varlıkları Sorumlu Bir Şekilde Kullanın .....	10
İş Kayıtlarını Doğru Tutun ve Kamuya Doğru Bilgi Verin .....	11
Hassas Bilgileri Koruyun.....	12
İşgücü ve Diğer Maliyetlerin Kaydını Doğru Şekilde Tutun	13
Kişisel Çıkar Çatışmalarından Kaçının .....	14
Kamu Çalışanları ile Çıkar Çatışmalarından Kaçının.....	15
Kurumsal Çıkar Çatışmalarından Kaçının.....	16
İçeriden Bilgi Ticareti Yapmayın.....	17

Ürün ve Hizmetlerimizin Kalite ve Güvenliğini Sağlayın. 18	
Yapay Zekayı Sorumlu Bir Şekilde Kullanın .....	19

## İŞLERİ ADİL BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜN

Adil Rekabet .....	20
Uluslararası Ticaret Yasalarına Uyun.....	21
Üçüncü Tarafların Eylemleri .....	22
Yolsuzluk ve Rüşvete Müsamaha Gösterilmez .....	23
Tüm Antitröst Yasalarına Sıkı Sıkıya Bağlı Kalın.....	24
Sadece Uygun İş İkramlarını Kabul Edin ve Verin.....	25

## ÇALIŞMA ORTAMIMIZ

Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı.....	26
Uyuşturucudan Arındırılmış Bir İşyeri Sağlayın .....	27
Güvenlik .....	28

## İYİ KURUMSAL VATANDAŞLIK

Sürdürülebilirlik ve Sorumlu Kurumsal Vatandaşlık.....	29
İnsan Haklarına Saygı ve Değer Verme .....	30
Siyasi Süreç.....	31
Kiminle İletişime Geçmeliyim.....	32
Alındı ve Onay Belgesi .....	34

Lockheed Martin'de doğru olanı yapmak, başkalarına saygı duymak ve mükemmel performans göstermek gibi temel değerlerimiz bizi bir ekip olarak birleştirir ve her gün nasıl çalıştığımızı tanımlar. İş arkadaşlarımız, müşterilerimiz ve toplumla güven inşa etmek, paylaştığımız dürüstlük ve yüksek standartlara bağlıdır.

Bu nedenle, Lockheed Martin'in kuruluşumuz adına hareket ederken rehberlik sağlayan "Etik ve İş Davranış Kuralları"nı okumanızı ve anlamanızı tavsiye ederim.

Her ekip üyesini aynı standartlara, politikalara ve prosedürlere tabi tutuyoruz. Bu standartların çoğu yerel yasaların veya geleneklerin gerektirebileceğinden daha yüksektir.

Ayrıca, standartlarımıza uygun olmayan eylem veya davranışlara tanık olmanız halinde doğru adımı atmanızı ve sesinizi duyurmanızı bekliyor ve teşvik ediyoruz. Davranış Kurallarımızın misilleme, taciz, ayrımcılık veya yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikamızı açıkça belirttiğini bilerek bunu güvenle yapabilirsiniz.

Lockheed Martin'in itibarı, ekip üyelerimizin her birine bağlıdır. Bu nedenle, temel değerlerimize bağlılığınız için teşekkür ederiz. OneLM olarak birlikte, dürüstlüğümüzün ve mükemmellik konusundaki itibarımızın bize yol göstermeye devam etmesini sağlayabiliriz.

Jim Taiclet  
Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür ve İcra Kurulu Başkanı

**LOCKHEED MARTIN** 



# Değerlerimiz

## DOĞRU OLANI YAPIN

Yaptığımız her işte en yüksek etik davranış standartlarına bağlıyız.

## SAYGILI OLUN

Başarımızın çalışanlarımızın yetenek, beceri ve uzmanlığına bağlı olduğunun bilincindeyiz.

## MÜKEMMELİYETİ HEDEFLEYİN

Görevlerimizin ve müşterilerimizin bize duyduğu güvenin önemini biliyoruz.

## Temel Politikalar

· CPS-001 Etik ve İş Davranışları



# Kurallara Uyun

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Kurallarımız, çoğu zaman yasaların gerektirdiğinin ötesine geçen etik iş uygulamalarına olan bağlılığımızı sürdürdüğümüz ilkeleri belirler.
- İşimizi ve faaliyet gösterdiğimiz ülkeleri yöneten yasa ve yönetmeliklerin hem lafzına hem de ruhuna uyarız.
- **Soruşturmalar**da işbirliği.
- Kurallarımız Lockheed Martin çalışanları, Yönetim Kurulumuz, danışmanlar, sözleşmeli işçiler ve Şirketimizi temsil eden veya Şirketimiz için hareket eden diğer kişiler için geçerlidir.
- Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu üyeleri için Kurallardan herhangi bir **muafiyet** sadece Yönetim Kurulu veya bir Yönetim Kurulu komitesi tarafından yapılabilir ve derhal web sitemizde paydaşlarımıza açıklanmalıdır.

## Neden Önemli?

- Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve paydaşlarımızın güvenini korumak, sürdürülebilir başarıyı sağlamak için esastır.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Kuralların ihlali, feshe kadar varan disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir.
- Liderler, çalışanları Kurallarımızı ihlal etmeleri konusunda etkileyebilecek eylemlerden sorumludur.

## Temel Politikalar

- CPS-001 Etik ve İş Davranışları
- CPS-718 Birleşik Devletler Hükümetine Yapılan Açıklamalar
- CRX-021 Kurum İçi Soruşturmalar



**Soruşturmalar:** Bir devlet kurumunun veya herhangi bir üçüncü tarafın bir soruşturma yürüttüğünü veya şüpheli bir yasa ihlali ile ilgili bilgi istediğini öğrenirseniz Hukuk Departmanını, Etik Ofisini veya Güvenliği bilgilendirmelisiniz. Hiçbir belgeyi veya elektronik kaydı yok etmemeli veya değiştirmemeli, bir soruşturmacıya yalan söylememeli veya yanlış yönlendirmemeli ya da bir soruşturma veya Kurum adına veya Kuruma karşı açılan herhangi bir yasal işlemle ilgili bilgi toplanmasını engellememeliyiz. Mümkün olan en geniş ölçüde, şüpheli yasa ihlallerini soruşturmaktan sorumlu devlet kurumlarıyla işbirliği yapacağız. Lockheed Martin tarafından talep edilmesi halinde, herhangi bir hükümet tarafından yürütülen soruşturmalarda da işbirliği yapacağız.

**Muafiyet:** Bu, Kurallardan muafiyetlerin kamuoyundan gizlenmesini önler ve New York Borsası (NYSE) gereklilikleri ile Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu ve 2002 tarihli Sarbanes-Oxley Yasası kapsamındaki benzer kurallara uygun niteliktedir.

# İhlalleri Bildirin

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Kuralların, politikanın veya bir sözleşme hükmünün ihlalini **bildirmek** için derhal harekete geçeriz.

## Neden Önemli?

- Herhangi birimiz potansiyel bir ihlali gören veya bundan şüphelenen tek kişi olabiliriz. Biz bildirmezsek kim bildirecek?
- Zamanında bildirmek, sorunların daha büyük sorunlara dönüşmeden çözülmesini sağlayabilir.

## Nelere Dikkat Edilmeli

- Bildirimde bulunulmaması başlı başına bu Kuralların ihlali anlamına gelebilir.

## Temel Politikalar

- CRX-021 Kurum İçi Soruşturmalar

**Bildirin:** Şüpheli veya yasa dışı bir davranış olduğuna inanmak için nedeniniz varsa, şüpheli ihlalleri amirinize, yöneticinize, İnsan Kaynakları İş Ortağınıza, Etik Görevlisine, Hukuk, Güvenlik, EEO Soruşturmaları, Küresel Çeşitlilik ve Kapsayıcılık, Çevre, Güvenlik ve Sağlık, Sürdürülebilirlik, İç Denetim veya Denetim Komitesi'ne bildirin.

Etik, size rehberlik etmek için burada. Endişelerinizi gidermeye yardımcı olacak bilgi ve kaynaklar alacaksınız:

Telefon:

1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

ABD dışından arama yaparken, önce ilgili ülkenin çıkış kodunu tuşlayın

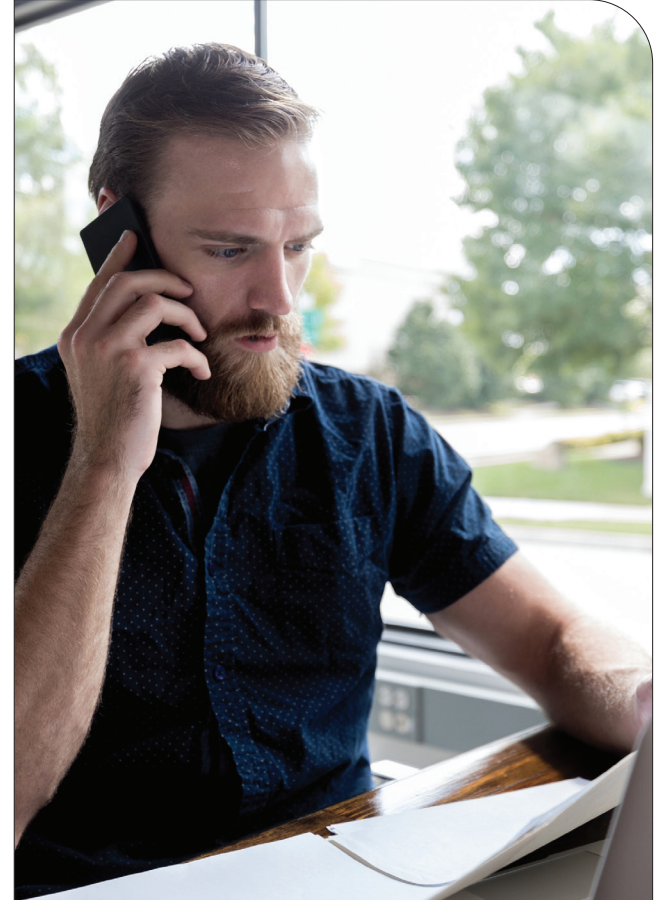
E-posta:

corporate.ethics@lmco.com

Mail:

Corporate Ethics Office  
Lockheed Martin Corporation  
6801 Rockledge Drive, MP-211  
Bethesda, MD 20817

**Denetim Komitesi:** Çalışanlar muhasebe, iç kontroller veya denetim konularıyla ilgili endişelerini ve şüpheli muhasebe veya denetim konularını gizli veya isimsiz olarak Lockheed Martin Yönetim Kurulu Denetim Komitesi'ne iletebilirler. Denetim Komitesi'ne bir endişenizi iletmek isterseniz, bunu Kurumsal Etik Ofisi ile iletişime geçerek yapabilirsiniz; endişeniz Yönetim Kurulu Denetim Komitesi Başkanı'na iletilecektir.



# Eğitime Katılın

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Gerekli tüm İş Davranışları Uyum Eğitimi ve yıllık Etik Farkındalık Eğitimi tamamlarız.

## Neden Önemli?

- Eğitim bizi etik karar vermeyi gerektiren durumları tanımaya ve bunlara etkili bir şekilde tepki vermeye hazırlar.
  - Uyum ihlallerinin sonuçlarını ele alır.
  - Bu Kurallarda yer alan konulara ilişkin anlayışımızı geliştirmemize yardımcı olur.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Gerekli eğitiminizi son tarihe kadar tamamladığınızdan emin olun.

## Temel Politikalar

- CPS-001 Etik ve İş Davranışları





## Harekete Geçin

### STANDARDI BELİRLERİZ

- Dürüst bir şekilde hareket eder, zor sorular sorar ve sözlerimizin ve eylemlerimizin iş arkadaşlarımızı ve Kurumu nasıl etkilediğini biliriz.
- Harekete geçmeye ve değerlerimizi uygulamaya koymaya yardımcı olmak için Değerlerimizi Dile Getirme tekniklerini kullanır ve başkalarını da kullanmaya teşvik ederiz.

### Neden Önemli?

- Değerlerimize yönelik zorluklar iş ortamında normal bir durum olabilir, ancak bunları çözmelisiniz.

### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Uyarı işaretleri, olası sorunları daha büyük sorunlara dönüşmeden önce tespit etmenize ve düzeltmenize yardımcı olur.
- Varsayımlar ve çıkarımlar tarafsızlığınızı etkileyebilir ve etik karar vermenizi engelleyebilir.

### Temel Politikalar

- CPS-001 Etik ve İş Davranışları
- CPS-718 Birleşik Devletler Hükümetine Yapılan Açıklamalar
- CRX-021 Kurum İçi Soruşturmalar

## Değerlerimizi Dile Getirme Teknik-



### Sorular Sorun

Çeşitli Bilgiler Toplayın



### Veri Elde Edin

Duygulara Değil, Gerçeklere Odaklanın



### Başkalarıyla Konuşun

Güvenilir Kaynaklardan Görüş İsteyin



### Konuyu Yeniden Çerçeveledirin

Farklı Bir Bakış Açısı Sunun



### İhlalleri Bildirin

Bir Şey Görün, Bir Şey Söyleyin

# Tacize Sıfır Tolerans

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Başka bir kişiyi rencide eden, istismar eden, korkutan, eziyet eden, aşağılayan veya tehdit eden sözlü veya fiziksel davranışlar yasaktır.
- Fiziksel, psikolojik ve sözlü taciz veya diğer kötü davranışlardan arınmış bir çalışma ortamının sürdürülmesine yardımcı olacaksınız.

## Neden Önemli?

- Başarı, tüm çalışanların yetenek, beceri ve uzmanlığına bağlıdır.
- Tacize maruz kalanların yanı sıra tanık olanlar da potansiyellerinin tamamına katkıda bulunmakta zorlanabilirler.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Politikayı gözden geçirerek yasaklanmış davranışlar hakkında bilgi sahibi olun.
- Kendi davranışlarınıza ve eylemlerinizin, sözlerinizin ve işlerinizin bir başkasını nasıl etkileyebileceğine dikkat edin.
- Taciz, iş yerinin içinde ve dışında birçok şekilde ortaya çıkabilir.
- Taciz edici veya ayrımcı davranışlara tanık olduğunuzda veya bu davranışlardan haberdar olduğunuzda müdahale edin.



## Temel Politikalar

- CPS-003 Ayrımcılık Yapmama ve Eşit İstihdam Fırsatı
- CPS-564 Tacizden Arındırılmış İşyeri
- CPS-734 İnsan Kaçakçılığı ile Mücadele
- CRX-053 İşyeri Güvenliği - Tehdit ve Şiddetten Arındırılmış, Güvenli ve Saygın Bir İşyerinin Sürdürülmesi

## CİNSEL TACİZ ÖRNEKLERİ ŞUNLARDIR:

- Sözlü cinsel yakınlaşmalar ve teklifler de dahil olmak üzere istenmeyen cinsel yakınlaşmalar.
- Cinsel çıkar karşılığında istihdam avantajları sunmak.
- Cinsel girişimlere verilen olumsuz bir yanıtın ardından misilleme yapmak veya misilleme tehdidinde bulunmak.
- Yan bakmak veya cinsel içerikli hareketler yapmak.
- Pornografik veya cinsel açıdan müstehcen nesnelere, resimlere, karikatürlere veya posterlere göstermek.
- Uygunsuz sevgi sözcükleri kullanmak.
- Cinsel içerikli sözlü taciz.
- Bir bireyin bedeni hakkında görsel sözlü yorumlar.
- Bir bireyi tanımlamak için kullanılan cinsel olarak aşağılayıcı kelimeler.
- Müstehcen veya imalı mektuplar, notlar veya davetiyeler.



# Ayrımcılığa Sıfır Tolerans

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Yürürlükteki yasalar veya Lockheed Martin politikası tarafından korunan özellikler temelinde çalışanlara veya başvuru sahiplerine karşı ayrımcılık yapmayız.
- İşe alma, seçme ve terfi, tenzil, transfer, işten çıkarma, fesih, tazminat, eğitim, öğretim ve disiplin cezası gibi istihdamın diğer yönleriyle ilgili tüm politika ve yasalara uyarız.

## Neden Önemli?

- Bir kişiyi korunan özelliklerine dayanarak - sadece kim olduğu nedeniyle - dışlamak yasalara aykırıdır.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Basmakalıp yargıların sürdürülmesi, kurumun kültürüne ve performansına zarar verebilecek bir ayrımcılık biçimidir.

## Temel Politikalar

- CPS-003 Ayrımcılık Yapmama ve Eşit İstihdam Fırsatı
- CPS-564 Tacizden Arındırılmış İşyeri
- CPS-734 İnsan Kaçakçılığı ile Mücadele
- CRX-515 İş Kaynak Grupları ve Çalışan Ağları
- CRX-537 Askerlik İzin



# Misilleme Yapmayın

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Lockheed Martin, iyi niyetle bir soruşturma yapan, bir soruşturmaya katılan veya suistimali bildiren hiç kimseye karşı misilleme yapılmasına müsamaha göstermez. "İyi Niyetle" Etik Kurallara başvurmak hakkı olmanız gerektiği anlamına gelmez, ancak verilen bilgilerin doğru olduğuna inandığınız anlamına gelir.

## Neden Önemli?

- Misilleme korkusu, çalışanların konuşmamasının veya harekete geçmemesinin en yaygın nedenlerinden biridir.
- Misilleme güveni yok eder.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Birisi sizi bir sorunu bildirmekten alıkoymaya çalışırsa, bu kişi işten çıkarılmaya kadar varan disiplin cezalarına maruz kalabilir.
- Misilleme, iş atamalarındaki değişiklikler veya işle ilgili gündelik etkileşimler de dahil olmak üzere incelikte yapılmış olabilir veya zaman zaman açık olabilir. Hükümet programlarında dolandırıcılık, israf veya suistimali bildirdiğiniz için yasal olarak misillemelere karşı korunursunuz.

## Temel Politikalar

- CPS-001 Etik ve İş Davranışları
- CPS-003 Ayrımcılık Yapmama ve Eşit İstihdam Fırsatı
- CPS-564 Tacizden Arındırılmış İşyeri
- CPS-575 İşyerinde ve Başvuru Sahiplerine Makul Kolaylıklar Sağlanması



**Koruma:** ABD yasaları ayrıca her Lockheed çalışanına, çalışanın ABD hükümet sözleşmeleri, hibeleri veya fonları ile ilgili büyük israf, kötü yönetim, yetkinin kötüye kullanılması veya yasa ihlallerinin kanıtı olduğuna makul olarak inandığı bilgileri belirli hükümet yetkililerine veya Hukuk Departmanına veya Etik Ofisine ifşa etmesi veya kamu sağlığı ve güvenliği için önemli ve belirli bir tehlikenin kanıtı olması durumunda misillemelere karşı belirli haklar ve korumalar sağlar.

Misilleme, bir çalışana suistimali bildirdiği, şikayette bulunduğu, bir başkasının şikayette bulunmasına yardımcı olduğu, şirket içi bir soruşturmaya katıldığı veya etikle ilgili bir sorgulama yaptığı için haksız veya uygunsuz muamelede bulunulmasıdır.

# Gizliliğe Saygı

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Meşru bir iş amacı olmadıkça ve uygun yetkiye sahip olmadıkça Kişisel Bilgileri/Kişisel Verileri (KB/KV) toplamayın, saklamayın veya bunlara erişmeyin.
- Tüm bireylerin mahremiyetine ve onuruna saygı gösterin ve çalışan kayıtlarının ve bilgilerinin gizliliğini koruyun.
- KB/KV'yi LM ağı (LMI) dışına iletirken onaylı güvenli e-posta ve dosya aktarım yöntemlerini kullanın.

## Neden Önemli?

- KB/KV'nin korunması, çalışanlar ve müşteriler nezdinde güven oluşturur.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Gizliliğe ilişkin düzenlemeler ülkelere göre farklılık gösterir.
- E-posta mesajlarının konu satırında uygun Kişisel Bilgi/Kişisel Veri ibaresini kullandığınızdan emin olun.
- Kişisel Bilgileri/Kişisel Verileri sosyal medyada veya ortak çalışma alanlarında paylaşmadığınızdan emin olun.
- Üçüncü taraflara ifşa edilen veriler yalnızca sözleşmeye dayalı anlaşmaların yerine getirilmesi için gerekli olan bilgilerle sınırlı olmalıdır.

## Temel Politikalar

- CRX-015 Hassas Bilgilerin Korunması
- CRX-016 Gizlilik - Amerika Birleşik Devletleri
- CRX-017 Kişisel Verilerin Korunması - ABD Dışı

## KİŞİSEL BİLGİLER/KİŞİSEL VERİLER

Lockheed Martin'de Kişisel Bilgiler (KB) ve Kişisel Veriler (KV), bir bireyin kimliğinin belirlenmesine izin veren her türlü bilgi olarak tanımlanır. KB, ABD'deki kişiler için tanımlanabilir bilgileri; KV, ABD dışındaki ülkelerdeki kişiler için tanımlanabilir bilgileri içerir.



# Varlıkları Sorumlu Bir Şekilde Kullanın

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Şirketimizin ve müşterilerimizin **mülklerini** ve varlıklarını uygun şekilde kullanmaktan ve korumaktan ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktan sorumlusunuz.
- Şirket ve müşteri varlıklarını israf etmeyin veya kötüye kullanmayın.

## Neden Önemli?

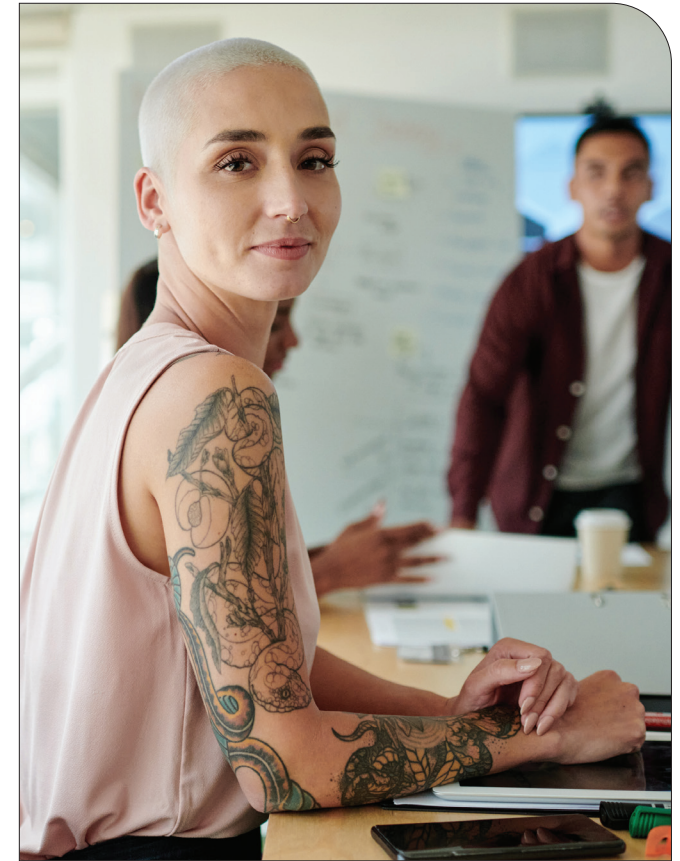
- Müşterilerimiz, bize emanet ettikleri kaynakları korumamızı beklemektedir.
- Şirket varlıklarının yanı sıra Şirkete emanet edilen üçüncü taraf bilgilerinin yetkisiz kullanımı, Şirket için risk oluşturabilir ve mali yükümlülüklerimizi etkileyebilir.
- Varlıkların uygunsuz kullanımı, yasaların ihlal edilmesine ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmemesine ve/veya şirket politikalarından sapmalara neden olabilir; tüm bunların kurum ve bireyler üzerinde istenmeyen etkileri olabilir.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- ABD Hükümeti varlıklarının kötüye kullanılması federal bir suç teşkil edebilir.
- Endişe verici faaliyetler şunlardır:
  - Müşteri varlıklarının özel olarak veya sözleşmeyle izin verilmeyen/ yetkilendirilmeyen herhangi bir şey için kullanılması.
  - Kişisel bir bilgisayar cihazında hassas bilgilerin gönderilmesi/saklanması/işlenmesi.
  - Şirket bilgilerinin kişisel e-posta adreslerine gönderilmesi.
  - Şirket/müşteri varlıklarında veri depolamak için onaylanmamış elektronik öğelerin kullanılması.
  - Şirket varlıklarının kişisel kullanımı.
  - Kurumsal kredi kartınızın kişisel kullanımı.

## Temel Politikalar

- CPS-007 Lockheed Martin Varlıklarının Kişisel Kullanımı
- CPS-037 Bilgisayar ve Bilgi Kaynaklarının Doğru Kullanımı
- CRX-014 Bireysel Çıkar Çatışması
- CRX-156 Satın Alma Kartları (P-Cards)
- CRX-253 Sosyal Medya
- CRX-303 Elektronik Mesajlaşma
- CRX-325 İş Seyahati
- CRX-327 Ticari Kartlar
- TVL-001 İş Seyahati El Kitabı



**Mülkiyet:** Buna elektronik iletişim sistemleri, bilgi kaynakları, malzemeler, tesisler ve ekipman da dahildir.

## İş Kayıtlarını Doğru Tutun ve Kamuya Doğru Bilgi Verin

### STANDARDI BELİRLERİZ

- Tüm iş ve mali kayıtları dürüst ve doğru bir şekilde hazırlamalısınız.
- İşleri şeffaf bir şekilde yürütürken özel veya gizli bilgilerden ödün vermeyin.
- Gerçekleri asla yanlış beyan etmeyin veya kayıtlarda tahrifat yapmayın.
- Tüm ticari işlemleri derhal ve doğru bir şekilde defterlerimize ve iş kayıtlarımıza girin.
- Kamuya ve paydaşlarımıza doğru açıklamalar yapmakla yükümlüsünüz.

### Neden Önemli?

- Müşteriler, düzenleyiciler ve yatırımcılar bizden kayıtlarımızın bütünlüğünü korumamızı beklemektedir.
- Karmaşık iş süreçleri, her birimizin müşterilerimize hizmet vermek için birbirimize sağladığımız verilerin doğruluğuna güvenebilmemizi gerektirir.
- Kayıtların doğru bir şekilde tutulması, mali işlemlerin doğru bir şekilde kaydedilmesi ve raporlanması ve yasal ve düzenleyici yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi açısından kritik öneme sahiptir.
- Yatırımcılarımız [kamuya açıklana bilgilerin](#) doğruluğuna güvenmektedir.



### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Sağladığınız her iş kaydı, tüm devlet ve düzenleyici kurumlara doğru açıklamalar yapmamıza yardımcı olur.
- Her türlü kamuya açıklama/dış iletişimde yer alan özel veya gizli bilgilere dikkat edin.
- İşçilik, seyahat, malzeme ve diğer masraflar dahil olmak üzere tüm maliyetleri uygun şekilde hesaba katın.
- Kurum adına ticari veya mali kayıtlar ya da kamuya açık iletişimler hazırlarsanız, bunların kapsamlı, adil, zamanında, doğru ve anlaşılabilir bilgiler içerdiğinden emin olun.
- Tekliflerde sunulan yanlış fiyatlandırma bilgileri, iş seyahati masraflarının bildirilmesi veya işgücü ücretlendirmesi politikayı ihlal eder ve ayrıca yasa dışı olabilir.

### Temel Politikalar

- CPS-011 İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi
- CPS-020 Önemli Bilgilerin ve Finansal Bilgilerin Yatırım Camiasına ve Kamuoyuna Adil Bir Şekilde Açıklanması
- CPS-201 Bilgilerin Yayınlanması
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CRX-011 Uluslararası İş Geliştirme Danışmanları

**Kamuya açıklanan bilgiler:** ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu ve diğer düzenleyici makamlara sunulan raporlar veya belgelerin yanı sıra harici sunumlar da dahil olmak üzere Şirket tarafından yapılan diğer kamuya açık iletişimlerini içerir.

## Hassas Bilgileri Koruyun

### STANDARDI BELİRLERİZ

- **Hassas Bilgileri** geçerli gerekliliklere uygun olarak kullanır, saklar ve koruruz.
- Herhangi bir Hassas Bilgiyi ifşa etmeden veya almadan önce uygun yetkilendirmeyi alırız.
- Hassas Bilgileri onaylanmamış forumlarda paylaşmayız.

### Neden Önemli?

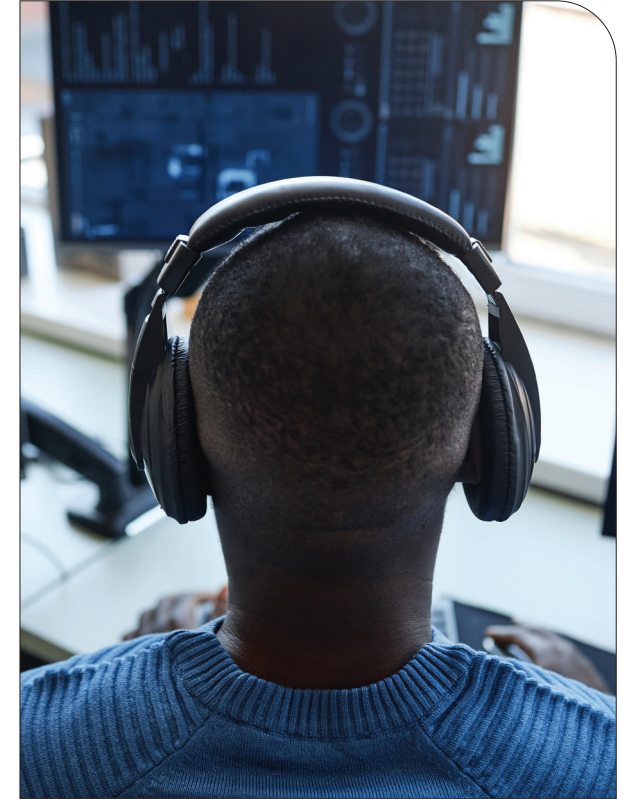
- Her gün büyük miktarda değerli bilgi üretiyor, elde ediyor ve bunlara erişiyoruz. Bu bilgiler bize ve müşterilerimize ticari, teknolojik ve ekonomik avantaj sağlar; ayrıca ulusal güvenlik çıkarlarını da etkileyebilir.

### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Lockheed Martin veya müşterileri veya ortakları hakkında yayın yapmadan veya harici sunumlar yapmadan önce **gerekli izni** mutlaka alın.
- İş yaptığımız her yerde, ithalat/ihracat konularını ve benzersiz bilgi işleme ve koruma gereksinimlerini düzenleyen ülkeye özgü yasalar ve yönetmelikler vardır.
- Sosyal medyayı sorumlu bir şekilde kullanın ve Kurum, iş arkadaşlarınız, müşterileriniz ve kendiniz hakkındaki bilgileri korumak için ekstra özen gösterin.
- Kurumdaki istihdamınız veya göreviniz sona erse bile bilgi koruma gereklilikleri yürürlükte kalır.

### Temel Politikalar

- CPS-022 Yapay Zekanın Etik Açısından Geliştirilmesi ve Kullanımı
- CPS-201 Bilgilerin Yayınlanması
- CPS-310 Uluslararası Ticaret Kontrolleri ve Uyumluluk
- CPS-569 Güvenlik
- CRX-002 Fikri Mülkiyet
- CRX-013 Hükümet ve Rakip Bilgileri
- CRX-015 Hassas Bilgilerin Korunması
- CRX-016 Gizlilik - Amerika Birleşik Devletleri
- CRX-017 Kişisel Verilerin Korunması - ABD Dışı
- CRX-253 Sosyal Medya
- CRX-303 Elektronik Mesajlaşma



**Hassas Bilgiler:** Bu kategorilerin herhangi birinde veya hepsinde yer alan bilgiler: Kişisel Bilgiler (ABD), Kişisel Veriler (ABD Dışı), İhracat Kontrollü Bilgiler, Lockheed Martin Özel Bilgileri, Üçüncü Taraf Özel Bilgileri, Avukat-Müvekkil Ayrıcalıklı Bilgileri ve/veya Avukat İş Ürünü ve Korunan Bilgiler.

**Gerekli İzin:** Onay almak için ABD çalışanları PIRA aracını (Public Information Release Authorization System - <https://pira.us.lmco.com>) ziyaret etmelidir. ABD dışındaki çalışanlar, materyallerini inceleyecek uygun irtibat noktası için İletişim ile irtibata geçmelidir.



# İşçilik ve Diğer Maliyetleri Doğru Şekilde Ücretlendir

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Çalıştığınız yerde işletmeye özgü işgücü kayıt politikalarına ve prosedürlerine uyun.
- İşçilik, seyahat, malzeme ve diğer maliyetler dahil olmak üzere tüm maliyetleri uygun şekilde hesaba katın.

## Neden Önemli?

- İşgücü ücretlendirme uygulamalarının ihlali, Lockheed Martin'de en sık karşılaşılan vaka iddialarından biridir.
- Müşteri sözleşmelerinde zamanın uygunsuz şekilde ücretlendirilmesi dolandırıcılık olarak değerlendirilebilir.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- İşçilik ücretlerinizin doğru olmasını sağlamaktan sorumlu tutulacaksınız.
- Çevrimiçi işbirliği araçlarının/internetin iş dışı amaçlarla aşırı kullanımı işgücünün yanlış ücretlendirilmesine yol açabilir.
- Yanlış işgücü ücretlendirmesi veya yanlış ücretlendirmeyi onaylayan/yönlendiren liderler politikayı ihlal edebilir ve yasa dışı olabilir.



## Temel Politikalar

- CMS-505 Doğrudan İşçilik Maliyetlerinin Kaydedilmesi ve Doğrulanması
- CPS-441 Maliyet Tahmini/Fiyatlandırma
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CRX-325 İş Seyahati
- CRX-327 Ticari Kartlar

**Maliyetler:** Bu maliyetler arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere, normal sözleşme çalışmaları, normal sözleşme araştırma ve geliştirme çalışmaları ile ihale ve teklif faaliyetleri yer almaktadır. Bu, Kurum ile Kurum dışındaki bireyler ve kuruluşlar arasındaki işlemlerin Amerika Birleşik Devletleri'nde ve iş yaptığımız ülkelerde genel kabul görmüş muhasebe uygulamaları ve ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirildiği ve yürütüldüğü anlamına gelir.

## Bireysel Çıkar Çatışmalarından Kaçınin

### STANDARDI BELİRLERİZ

- Tüm iş ilişkilerinde adil ve tarafsız olun.
- Şirketin işleriyle ilgili konularda Lockheed Martin'in çıkarlarını kişisel çıkarların üzerinde tutmak.
- Gerçek çıkar çatışmalarından ve çıkar çatışması izlenimi yaratan faaliyetlerden kaçınin.
- Kurumdaki bağlantılarımızı veya konumumuzu dışarıdan veya kişisel çıkarlarınızı ilerletmek için kullanmayın.
- Kurumumuzun mülkiyeti, bilgileri veya fırsatları kişisel kazanç için kullanılmayacaktır.
- Gerçek veya potansiyel çıkar çatışmalarını derhal yazılı olarak açıklayacağız.

### Neden Önemli?

- Aynı anda birden fazla menfaati dengeleyebileceğinizi düşünebilir ve sadakatinizin ne zaman bölündüğünü fark edebilirsiniz.

### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Bağımsız, tarafsız bir değerlendirme almak ve uygun hafifletici önlemleri almak için tüm potansiyel çıkar çatışmalarını açıklayın.



### Temel Politikalar

- CPS-008 Hediyeler, Ağırlama, Diğer Ticari İkramlar ve Sponsorluklar
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CRX-010 ABD İş Geliştirme Danışmanları
- CRX-011 Uluslararası İş Geliştirme Danışmanları
- CRX-013 Hükümet ve Rakip Bilgileri
- CRX-014 Bireysel Çıkar Çatışması

# Kamu Çalışanları ile Çıkar Çatışmalarından Kaçının

## STANDARDI BELİRLERİZ

• Askeri personel de dahil olmak üzere kamu çalışanlarının istihdam edilmesi veya hizmetlerinin satın alınmasını kapsayan tüm çıkar çatışması yasa ve yönetmeliklerine uyun.

## Neden Önemli?

- Başarımız ve rekabet etme kabiliyetimiz, gerçek veya algılanan bir çıkar çatışması yaratacak şekilde mevcut veya eski kamu çalışanlarını işe almamız veya onlarla çalışmamamızın sağlanmasına bağlıdır.
- Bilginin niteliği ve bireyin sahip olduğu rekabet avantajı ve/veya bilginin detayı başlı başına bir çatışma yaratabilir.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Gelecekteki potansiyel istihdamlarını veya danışman ya da taşeron olarak hizmetlerini görüşmek üzere mevcut kamu çalışanları ile temas kurmak veya müzakere etmek için kurallar vardır.
- Eski kamu çalışanlarının yerine getirebileceği görevler veya sorumluluklarla ilgili kısıtlamalar olabilir.



## Temel Politikalar

- CPS-008 Hediyeler, Ağırlama, Diğer Ticari İkramlar ve Sponsorluklar
- CRX-014A Çıkar Çatışması - Kamu İstihdamı

**NOT:** ABD Hükümeti çalışanlarının, iş başvurusunda bulunmadan önce hükümet etik yetkilileri tarafından [geçmişler incelenmelidir](#).

**Geçmişlerini inceleyin:** ABD Hükümeti çalışanlarının, iş başvurusunda bulunmadan önce hükümet etik yetkilileri tarafından geçmişler incelenmelidir.

Bu süreç, bir ret mektubu (diskalifiye mektubu olarak da adlandırılır) ve hükümet sonrası potansiyel istihdamları üzerindeki herhangi bir kısıtlama veya yasağı açıklayan bir etik görüş mektubu ile sonuçlanabilir.

# Kurumsal Çıkar Çatışmalarından Kaçınin

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Kurumsal Çıkar Çatışmalarından (OCI) kaçınin, bunları etkisiz hale getirin veya azaltın.
- Tarafsızlığa zarar verebilecek haksız rekabet avantajını veya çatışan rolleri önleyin.

## Neden Önemli?

- Farklı programlarda birden fazla müşteri temsilcisi ile çalışmış olabilirsiniz.
- Bir kamu ihalesindeki anlaşmazlık, başka bir ihaledeki çalışma kabiliyetimizi tehlikeye atabilir.
- Yeni iş fırsatlarının gerektiği gibi elenmemesi, ihalelere katılmaktan men edilmeye veya fırsatın kaçırılmasına yol açabilir.
- Politikalar, haksız rekabet avantajını ve Kurumun kararlarını etkileyebilecek çatışan rolleri önlemeye yöneliktir.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Her türlü Kurumsal Çıkar Çatışması kısıtlamasını **bildirin** ve bildirilmesini sağlayın.

## Temel Politikalar

- CRX-014E Kurumsal Çıkar Çatışması Kısıtlamalarına Tabi Kişiler
- CRX-600 Kurumsal Çıkar Çatışması



**Bildirin:** Tarama mektubunun hazırlanması ve Kurumsal Çıkar Çatışması Bildirim Sistemi aracılığıyla dağıtılmasına ilişkin süreç için CRX-600'ü ziyaret edin.

# İçeriden Bilgi Ticareti Yapmayın

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Yürürlükteki tüm menkul kıymetler yasalarına uymalı ve uygunsuzluk izleniminden bile kaçınmalısınız.
- İçeriden bilgi ticareti yapmamalısınız, yani:
  - herhangi bir şirket hakkında önemli, kamuya açık olmayan bilgilere (MNPI) sahip olduğunuzda bu şirketin (Lockheed Martin dahil) menkul kıymetlerinin ticaretini yapmamalısınız,
  - başkalarının bu tür ticaret yapmasını önermemelisiniz (veya "tüyo" vermemelisiniz), veya
  - MNPI'yi yetkilendirilmediğiniz sürece başkalarıyla (Lockheed Martin'in diğer çalışanları dahil) paylaşmamalısınız.
- MNPI'yi ailenizle paylaşmadığınızdan ve MNPI'yi Lockheed Martin'in diğer çalışanlarıyla veya üçüncü taraflarla açık yetki olmadan paylaşmadığınızdan emin olmak sizin sorumluluğunuzdadır. MNPI'yi paylaştığınız diğer kişilerin eylemlerinden sorumlu tutulabilirsiniz.

## Neden Önemli?

- Yatırımcıların bize olan güveni ve halkın finansal piyasalara olan güveni, menkul kıymet alım satımlarının kamuya açık bilgilere dayandığına dair güvene bağlıdır.



## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- "Menkul kıymetler", "alım satım", "önemli" ve "kamuya açık olmayan" terimlerinin kapsamlı ve karmaşık hukuki tanımları vardır.
- Lockheed Martin veya üçüncü bir tarafla ilgili önemli bilgileri kamuoyu öğrenmeden önce öğrenirseniz, bu bilgilerin kamuya açık olmayan önemli bilgiler olarak kabul edilme olasılığı vardır. Bu tür bilgileri başkalarına iletmek, kişisel olarak bu bilgilere dayanarak herhangi bir menkul kıymet alım satımı yapmasanız bile yasaları ihlal edebilir.

## Temel Politikalar

- CPS-016 Birleşmeler, Satın Almalar, Satışlar, İş

## Girişimleri ve Yatırımlar

- CPS-020 Önemli Bilgilerin ve Finansal Bilgilerin Yatırım Camiasına ve Kamuoyuna Adil Bir Şekilde Açıklanması
- CPS-722 CPS-722 ABD Menkul Kıymetler Yasalarına Uyum

**Menkul Kıymetler:** Menkul kıymetler arasında hisse senetleri (adi ve imtiyazlı), kısıtlı hisse senedi birimleri, çalışan hisse senedi opsiyonları, tahviller, senetler, borç senetleri, satım veya alım opsiyonları veya benzer araçlar yer alır.

**Alım Satım:** Alım satım, birikim, sosyal yardım veya ertelenmiş tazminat planlarınızdaki Lockheed Martin hisse senedi fonuna veya fonundan fon transferleri veya yeniden tahsisleri dahil olmak üzere menkul kıymetlerdeki tüm işlemleri; adi hisse senedi alım veya satımını (hak kazanılmış kısıtlı hisse senedi birimlerinden alınan hisselerin satışı dahil); hediyein değeri, hediyein verildiği sırada vergi amaçları için belirlenmiş Lockheed Martin menkul kıymetlerinin hediyeletlerini; ve çalışan hisse senedi opsiyonlarının kullanılmasını kapsar. Ayrıca, kamuya açık olmayan önemli bilgilere sahip olmanızdan önce verilmiş olsalar bile, limit emirleri uyarınca gerçekleştirilen işlemleri de içerir.

**Önemli:** Makul bir yatırımcının bir menkul kıymetin alım satımına karar verirken bir bilgiyi önemli kabul etmesi yüksek olasılık dâhilindeyse söz konusu bilgi "önemli"dir Hem olumlu hem olumsuz bilgiler "önemli" olabilir

**Kamuya açık olmayan:** Bilgi, geniş çapta yayılana kadar "kamuya açık olmayan" bilgi olarak kabul edilir. Bu, haberlerde yer aldığı veya resmi bir duyuru şeklinde yayınlandığı ve bilginin kamuoyu tarafından özümsemesi için açık piyasada, özel olarak veya

# Ürün ve Hizmetlerimizin Kalite ve Güvenliğini Sağlayın

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Ürün veya hizmet yaşam döngüsü boyunca Kalite, Görev Başarısı ve Sistem Güvenliği Mühendisliği sağlayan politika ve prosedürleri belirleyerek ve bunlara bağlı kalarak müşteri ve şirket beklentilerini karşılamaya kararlı olun.
- Kullanım amaçları için geçerli tüm kalite ve güvenlik standartlarını karşılayan yüksek kaliteli ürünler ve hizmetler geliştirin ve sunun.
- Performansı ve tutarlılığı ölçmek için disiplinli sistemler uygulayın ve buna uyun.

## Neden Önemli?

- Kalite güvence süreçleri, tüm sözleşme, yasal ve düzenleyici gereklilikleri karşılayan güvenli ürün ve hizmetlerin sunulmasını sağlamak için kusurları tespit eder ve düzeltir.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Şirket içinden veya dışından gelen tüm kalite endişeleri ciddiye alınacak ve uygun şekilde ele alınır.
- Ürün ve hizmetlerimizin tasarım ve üretiminde güvenlik ve kaliteyi sürekli olarak geliştirmeye çalışın.
- Bir şey beklenen standartlara uygun görünmüyorsa, "Bir şey gör, bir şey söyle" yaklaşımını kullanın ve liderinizi bilgilendirin.



## Temel Politikalar

- CPS-002 Kalite, Görev Başarısı ve Sistem Güvenliği

# Yapay Zekayı Sorumlu Bir Şekilde Kullanın

## STANDARDI BELİRLERİZ

• Yapay Zekanın (AI) faydalarından istifade edilirken, tedarik, geliştirme ve dahili kullanımımızın değerlerimize uygun olmasını sağlarız.

## Neden Önemli?

- Yapay zekanın müşterilerimiz ve operasyonlarımız için muazzam potansiyel faydalar sağladığının farkındayız ve bu devrim niteliğindeki teknolojide sektör lideri olmayı amaçlıyoruz.
- Verilere ve yüksek performanslı bilgi işleme erişimin artması, yapay zeka alanında şirketlerin tüm sektörlerde çalışma şeklini değiştiren eşine az rastlanır fırsatların kapısını araladı.
- Hızla gelişen bir disiplin olarak, yapay zeka sistemlerinin tasarımında ve uygulanmasında dikkate alınması ve ele alınması gereken riskler olabilir.
- Üçüncü taraf yapay zeka modellerinin, araçlarının ve veri setlerinin kullanımının yanı sıra görevleri yerine getirmek ve içerik oluşturmak için yapay zekaya güvenmekle ilişkili önemli potansiyel yasal riskler vardır.



## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Daha fazla rehberlik geliştirmek ve yukarıdaki ilkelerle ilgili endişeleri karara bağlamak için bir Yapay Zeka Etik Danışma Komitesi kurduk. Etik Yapay Zeka ilkelerimize bağlılık konusunda endişeleri olan çalışanlar, Etik veya Yapay Zeka Etik Danışma Komitesinin bir üyesi ile iletişime geçmelidir.
- Yapay zeka yeteneklerinin etik gelişimini uygulayın ve makine öğrenimi, veri analitiği ve veri madenciliği gibi yapay zeka ile ilgili alanlarda ilkelerimize uyun.
- Yapay zeka ilkelerimizle ilgili endişeleri karara bağlamak veya rehberlik almak için Yapay Zeka Etik Danışma Komitemizle iletişime geçin.

## Temel Politikalar

- CPS-022 Yapay Zekanın Etik Açısından Geliştirilmesi ve Kullanımı

Lockheed Martin, yapay zeka tasarımı, geliştirilmesi, dağıtımı ve dahili kullanımında aşağıdaki etik ilkeleri benimser:

- Sorumlu
- Hakkaniyetli
- İzlenebilir
- Güvenilir
- Yönetilebilir

Ayrıntılar için CPS-022'ye bakın.

## Adil Rekabet

### STANDARDI BELİRLERİZ

- Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, rakiplerimiz ve çalışanlarla ilişkilerinizde adil davranırız.
- Potansiyel müşterilere, tedarikçilere ve ortaklara yönelik tüm iletişim ve temsillerin doğru ve gerçeğe uygun olmasını sağlarız.
- Tüm sözleşmeleri yasalara, şartnamelere, gereksinimlere ve sözleşme hüküm ve koşullarına uygun olarak ifa ederiz.
- Lockheed Martin'in yasal olarak hak sahibi olmadığı hiçbir bilgiyi asla talep etmez, kabul etmez, kullanmaz, kopyalamaz veya dağıtmayız.

### Neden Önemli?

- Satın alma süreçlerimizde ve sözleşmelerin teklif edilmesi veya müzakere edilmesinde en yüksek dürüstlük standartlarını korumak, mevcut ve gelecekteki sözleşmeler, ürünler ve hizmetler üzerindeki performansımız açısından elzemdir.
- Yetkisiz bir bilgi alırsanız veya Kurumun bu bilgiyi kullanma veya paylaşma konusundaki yasal hakkından emin değilseniz, Hukuk Departmanından rehberlik sağlanana kadar bu bilgiyi kopyalamayın, dağıtmayın veya kullanmayın.



### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Aşağıdaki faaliyetler politikalarımızı ihlal ettiği gibi yasalara da aykırıdır:
  - Hukuk Departmanından veya Etik Ofisinden rehberlik almadan yetkisiz herhangi bir bilginin (özellikle teklifler veya müzakereler sırasında veya ticari fuarlara, sektör gruplarına veya eğitimlere katılımla bağlantılı olarak elde edilen fiyatlandırma, teklif stratejisi veya müşteri bilgileri) tartışılması, kullanılması, kopyalanması veya dağıtılması.
- Teklif veya müzakere faaliyetlerimizle bağlantılı olarak bize yapılan her türlü sorguyu Hukuk Departmanına bildirin.

### Temel Politikalar

- CPS-009 Yeni İş Fırsatı Yönetimi
- CPS-441 Maliyet Tahmini/Fiyatlandırma
- CPS-729 Amerika Birleşik Devletleri Antiboykot Yasalarına Uyum
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CRX-011 Uluslararası İş Geliştirme Danışmanları
- CRX-013 Hükümet ve Rakip Bilgileri
- CRX-015 Hassas Bilgilerin Korunması



# Uluslararası Ticaret Yasalarına Uyun

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Belirli teknik verilerin, ekipmanların ve teknolojinin ülkeler arasında transferini kapsayan tüm ihracat ve ithalat yasalarına ve yönetmeliklerine uyarız.
- ABD Hükümeti tarafından onaylanmayan kısıtlayıcı uluslararası ticaret uygulamalarına veya boycotlara katılmaz veya bunları desteklemeyiz.
- ABD yasalarına ve iş yaptığımız ülkelerin yasalarına uyarız.

## Neden Önemli?

- İhracat ve ithalat ihlalleri ve yasadışı boycotlar, meşru ve uzun vadeli iş yapmak için gereken güven ve şeffaflığa zarar vermektedir.
- Müşterilerimiz, dünya çapında rakiplerimiz, tedarikçilerimiz ve müşterilerimizle iş yapma şeklimizde adil ve açık rekabet beklemektedir.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- İhale ve tekliflerde ABD Devleti tarafından tasdik edilmeyen boycotlara katılmaya davet eden herhangi bir **yazılı veya sözlü** talep boycot tehlike sinyali olup Lockheed Martin ihaleye/teklife katılmama kararı olsa dahi ilgili Hukuk Danışmanına derhâl bildirilmelidir
- Bu kısıtlamalar arasında Lockheed Martin'in belirli ülkelerde ve belirli şahıs veya kurumlarla ticari faaliyetlerini yasaklayan yaptırım veya ambargolar olabilir. Örneğin ABD yasaları uyarınca, tanımlı terörist devletler ve kurumlarla etkileşim yasaktır.



## Temel Politikalar

- CPS-310 Uluslararası Ticaret Kontrolleri ve Uyumluluk
- CPS-729 Amerika Birleşik Devletleri Anti-boycot Yasalarına Uyum
- CRX-015 Hassas Bilgilerin Korunması

*Yazılı veya sözlü: Bu, "Satıcı İsrail Boykot kurallarına tam olarak uymayı kabul eder ve bu sözleşme kapsamında tedarik edilecek ekipmanın İsrail menşeli olmayacağını onaylar..." veya "Satıcının uzmanları X Ülkesinin tüm kurallarına ve yasalarına uyacaktır." gibi açık veya daha ince sözleşme dilini içerir.*

## Üçüncü Tarafların Eylemleri

### STANDARDI BELİRLERİZ

- Yasalara veya politikalarımıza aykırı ya da değerlerimizi ve ilkelerimizi çöneyecek şekilde iş yapmak için üçüncü taraflarla ilişki kurmayız.
- Belirli üçüncü taraflara etik değerlerimiz, politikalarımız ve uyum gerekliliklerimiz hakkında eğitim veririz.

### Neden Önemli?

- Bizim adımıza iş yapan üçüncü tarafların eylemleri itibarımızı etkileyebilir.
- Bizim adımıza gerçekleştirilen uygunsuz eylemler, Şirket veya üçüncü taraflardan sorumlu çalışan(lar) için cezai veya hukuki sorumlulukla sonuçlanabilir.
- Bizim adımıza iş yapan herhangi birinin eylemlerinden sorumlu tutulabiliriz.

### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- İş geliştirme danışmanları ve bağımsız



yükleniciler de dahil olmak üzere tüm üçüncü tarafların yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere ve Şirketin iş yapma gerekliliklerine uygun hareket etme yükümlülüklerini anladıklarından ve bunlara uyduklarından emin olun.

- Danışmanların, temsilcilerin ve üçüncü tarafların, Kurumun kendi adına iş yapma gerekliliklerine uyacaklarını ve bunlara uygun hareket ettiklerini belgelediklerinden emin olun.

### Temel Politikalar

- CPS-008 Hediyeler, Ağırlama, Diğer Ticari İkramlar ve Sponsorluklar
- CPS-113 Mal ve Hizmet Alımı

- CPS-716 1986 Rüşvetle Mücadele Kanununa Uyum
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CPS-734 İnsan Kaçakçılığı ile Mücadele
- CRX-010 ABD İş Geliştirme Danışmanları
- CRX-011 Uluslararası İş Geliştirme Danışmanları
- CRX-025 İş Birliği Sözleşmeleri
- CRX-106 Büyük Alt Sözleşmelerin Yönetilmesi
- CRX-126 Sahteciliğin Önlenmesi

# Yolsuzluk ve Rüşvete Müsamaha Gösterilmez

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Herhangi bir şekilde rüşvet veya **gayriresmi komisyon** teklif etmeyiz, vermeyiz, istemeyiz veya almazız..
- Herhangi bir yolsuzlukla mücadele yarasını veya Davranış Kurallarımızı ihlal edecek veya uygunsuzluk algısı yaratacak her türlü iş ilişkisinden uzak dururuz.

## Neden Önemli?

- **Yolsuzluk** haksız rekabet yaratır, maliyeti artırır ve ürün ve hizmetlerimizin kalite ve kabiliyetini tehlikeye atar.
- **Rüşvet vermek**, hatta rüşvet verme girişimi bile yasa dışıdır ve ABD ve diğer ülkelerin yasaları uyarınca kovuşturulmak için yeterli olabilir.
- Uygunsuzluğa dair en ufak bir ipucunun dahi bulunduğu işlerin yürütülmesi, işimize önemli mali cezalar ve ambargo gibi yasal zararların yanı sıra telafisi mümkün olmayan itibar zararlarına da neden olabilir.

**Gayriresmi komisyon:** Gayriresmi Komisyon, ABD ile yapılan bir ana sözleşme veya ABD ile yapılan bir ana sözleşme ile bağlantılı bir alt sözleşme ile bağlantılı olarak uygunsuz bir şekilde avantajlı muamele elde etmek veya ödüllendirmek amacıyla herhangi bir ana yükleniciye, ana yüklenici çalışanına, alt yükleniciye veya alt yüklenici çalışanına doğrudan veya dolaylı olarak sağlanan herhangi bir para, ücret, komisyon, kredi, hediye, bahşış, değerli şey, kredi, eğlence, hizmet veya tazminattır.

**Yolsuzluk:** Yolsuzluk, kazanç sağlamak amacıyla yapılan herhangi bir yasa dışı, gayrimeşru veya uygunsuz davranıştır; rüşvet, suistimal, gasp, hırsızlık, yetkinin kötüye kullanımı ve kara para aklamayı içerir.

**Rüşvet:** Rüşvet, bir kişiyi pozisyonunu kötüye kullanmak üzere etkilemek amacıyla o kişiye doğrudan veya dolaylı olarak ödeme yapmak, değerli herhangi bir şey verme vaadinde bulunmak, vermek veya verilmesine müsaade etmektir

**Tehlike sinyalleri:** "Tehlike sinyali", özellikle yolsuzluk uygulamaları ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uygunsuzluk bağlamında yasa dışı veya etik dışı iş davranışına ilişkin potansiyel bir hukuki uyum sorununa işaret edebilecek durum, olay veya olaylar bütünü ve diğer bilgilerdir

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Bir tarafın kötü itibarı, hükümet ve kamu görevlileri ile bağları, şüpheli veya olağandışı koşullar, olağandışı tazminat ve şüpheli muhasebe veya faturalama veya yetersiz kapasite **tehlike sinyalleridir**.
- "Burada işler böyle yürür", "Herkes yapıyor", "İhaleyi kazanmak için böyle istiyorlar" veya "Bu ülkede bunlar normal" gibi sözler de tehlike sinyalleridir.

## Temel Politikalar

- CPS-008 Hediyeler, Ağırlama, Diğer Ticari İkramlar ve Sponsorluklar
- CPS-021 İyi Kurumsal Vatandaşlık ve İnsan Haklarına Saygı
- CPS-310 Uluslararası Ticaret Kontrolleri ve Uyumluluk
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CRX-011 Uluslararası İş Geliştirme Danışmanları
- CRX-015 Hassas Bilgilerin Korunması



## Tüm Antitröst Yasalarına Sıkı Sıkıya Bağlı

### STANDARDI BELİRLERİZ

- Rekabeti ortadan kaldıran veya caydıran ya da bize uygunsuz bir rekabet avantajı sağlayan iş anlaşmalarına girmeyiz.

### Neden Önemli?

- Antitröst yasaları dünya çapında geçerlidir ve ticareti yasadışı kısıtlamalardan ve tekellerden veya adil olmayan iş uygulamalarından koruyarak müşterileri, Lockheed Martin'i ve iş ortaklarımızı korur.

### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- İhaleleri, sözleşmeleri, müşterileri, pazarları veya bölgeleri tahsis etmek veya fiyatlandırmayı koordine etmek veya ürün veya hizmet arzını sınırlamak için rakipler veya ortaklarla görüşme veya anlaşma.

### Temel Politikalar

- CPS-720 Antitröst Yasalarına Uyum



Antitröst kuralları düşündüğünüzden daha fazlası için geçerlidir. Belirli faaliyetlerden ve iş görüşmelerinden kaçınmanızı gerektirirler. Politikadan örneklere aşağıdakiler verilebilir:

- Fiyat sabitleme.
- Tedarikçileri ve müşterileri boykot etme.
- Bir rakibi saf dışı bırakmak amacıyla fiyatlandırma.
- Bir rakibi küçük düşürmek, yanlış tanıtmak veya taciz etmek.
- Müşteriler için daha az rekabetçi sonuçlar yaratmak için şirketlerle işbirliği yapmak veya pazara girişi önlemek için rakipleri engellemek.
- Rakipler veya tedarikçilerle çalışanların işe alımını veya maaşlarını kısıtlamak.
- İhaleleri, sözleşmeleri, bölgeleri veya pazarları tahsis ederek ya da ürünlerin veya ürün gruplarının üretimini veya satışını kısıtlayarak pazarı bölmek için rakiplerle anlaşmalar yapmak.
- Bir ürün veya hizmetin satışının başka bir ürün veya hizmetin satışına koşullandırılması.
- Ürün veya hizmetlerin satılması veya satın alınmasının, satıcı veya alıcının Kurumun rakipleriyle iş yapmaması şartına bağlanması.

# Sadece Uygun İş İkramlarını Kabul Edin ve Verin

## STANDARDI BELİRLERİZ

- İltimas istendiği, kabul edildiği veya verildiği izleniminden dahi kaçınılırız.
- Teklif edilen veya kabul edilen her türlü ticari nezaketin yasa ve politika tarafından izin verildiğinden emin oluruz.

## Neden Önemli?

- İnsanlar birbirine hediye veya **ticari ikramlar** verdiğinde iş kararlarını uygun olmayan şekilde etkilemek için iltimas geçildiği algısı yaratılabilir.
- Ürün ve hizmetlerimizin esasına göre rekabet edecek ve haksız bir rekabet avantajı elde etmek için ticari ikramlarda bulunmayacaksınız.
- Uygunsuz bir iş ilişkisi algısına bile neden olabilecek ticari ikramları kabul etmekten kaçınmak için ürün ve hizmetleri adil bir şekilde tedarik edin.



## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Kamu Görevlileri ile iş yaparken karmaşık kurallar ve parasal kısıtlamalar uygulanır. Bir eylemin uygunsuz veya izin verilen sınırlar dahilinde olup olmadığından emin değilseniz politikaya başvurun ve rehberlik alın.
- Bir iş ilişkisinin, iş yaptığımız veya iş yapmak istediğimiz veya bizimle iş yapmak isteyen herhangi bir birey veya grup olduğunu anlayın.
- Önceden onay alınmaksızın aşamayacak, ülkeye özgü, izin verilen eşikler belirledik.
- Önemli olan sadece ticari ikramın değeri değildir. Herhangi bir ticari ikram teklif etme, verme veya alma gibi basit bir eylem veya uygunsuz bir ticari avantaj elde etme niyeti algısı yasa dışı veya etik kurallara aykırı olabilir.
- Hiçbir sponsorluk, doğrudan veya dolaylı olarak gelecekteki işleri temin etmek veya iş elde etmek veya elde tutmak, uygunsuz bir avantaj sağlamak veya herhangi birini uygunsuz davranmaya teşvik etmek amacıyla üstlenilemez.
- Küresel Tedarik Zinciri Operasyonları çalışanları ve iş veya fonların yönlendirilmesi sürecine dahil olanlar daha yüksek bir standarda tabi tutulur.
- İş ilişkileri kapsamında nakit para, nakit benzeri değerler veya hediye kartları vermek yasaktır.

## Temel Politikalar

- CPS-008 Hediyeler, Ağırlama, Diğer Ticari İkramlar ve Sponsorluklar



## HEDİYE KARAR AĞACI

Hediye Karar Ağacı, hediye, ağırlama, diğer ticari ikramlar ve sponsorlukları içerebilecek eylemler hakkında karar verirken size yardımcı olacak bir araçtır.

- CPS-716 1986 Rüşvetle Mücadele Kanununa Uyum
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CRX-010 ABD İş Geliştirme Danışmanları
- CRX-011 Uluslararası İş Geliştirme Danışmanları

**Ticari İkramlar:** Ticari ikram, alıcı tarafından adil piyasa değeri ödenmeyen herhangi bir maddi veya maddi olmayan değerdir.

## Güvenli ve Sağlıklı Çalışma Ortamı

### STANDARDI BELİRLERİZ

- Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlıyor ve çevreyi koruyan, doğal kaynakları muhafaza eden ve kirliliği önleyen bir şekilde faaliyet gösteriyoruz.
- Güvenli olmayan veya çevreye zarar verebilecek bir şey tespit edilirse derhal durduruyoruz.

### Neden Önemli?

- İster sahada ister evde çalışıyor olalım, iş yerimizin güvenli ve kişisel refahımız ve çevre için faydalı olması önemlidir.

### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Asılan uyarılara, prosedürlere ve yönetmeliklere uyulmamasını bildirin.
- İş sırasında meydana gelen herhangi bir kaza, yaralanma veya ramak kala olay ya da çevre, güvenlik veya sağlıkla ilgili endişeleriniz derhal bildirilmelidir.

### Temel Politikalar

- CPS-015 Çevre, Güvenlik ve Sağlık (ÇGS)



## GÜVENLİĞE ODAKLANIN

### IDEA'yı kullanın:

- ID (Identify - Tespit Et): Güvenlik riskini belirlemek amacıyla durumu değerlendirmek
- E (Evaluate - Değerlendir): Riski ele almak için en iyi eylem planını belirlemek
- A (Act - Harekete Geç): Güvenlik endişelerinizi iş arkadaşlarınıza ve liderinize iletin veya bildirin ve riski azaltın



# Uyuşturucudan Arındırılmış Bir İş Yeri

## STANDARDI BELİRLERİZ

- İş yerinde veya şirket işlerinin yürütülmesi sırasında yasa dışı uyuşturucuların bulundurulması, kullanılması, satılması, üretilmesi, nakledilmesi, ticaretinin yapılması veya etkisi altında olunması ya da yasal uyuşturucuların kötüye kullanılması yasaktır.
- İş yerinde veya Şirket adına iş yaptığımız başka herhangi bir yerde alkolün etkisi altında olmak yasaktır.
- 1988 Uyuşturucudan Arındırılmış İş Yeri Yasası'na ve iş yerinde cezai uyuşturucu yasalarının ihlaline ilişkin federal, eyalet ve yerel yasa ve yönetmeliklere uymak bir gerekliliktir.
- Yasa dışı uyuşturucu bulduran, kullanan, satan, üreten, transfer eden veya trafiğini yapan kişileri bilerek veya yeniden işe almayacağız.

## Neden Önemli?

- Yasa dışı madde kullanımı işimizi güvenle yapma, verimli olma ve erişim yetkisi alma ve bu yetkiyi sürdürme veya çalışmaya devam etme yetimizi olumsuz etkileyebilir.



## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Esrarın tıbbi ve/veya eğlence amaçlı kullanımını yasallaştıran eyalet ve yerel girişimler, Lockheed Martin'in federal bir yüklenici olarak uyuşturucudan arındırılmış bir iş yeri sağlama yükümlülüğünü değiştirmez.
- "Etki altında" olmak, mutlaka yasal sınırın üzerinde olmak anlamına gelmez.
- Sizin veya bir iş arkadaşınızın uyuşturucu veya alkol bağımlılığı sorunu varsa, yardım için şirket kaynaklarından yararlanabilirsiniz.

## Temel Politikalar

- CRX-525 Tütünsüz ve Dumansız Ortam
- CRX-545 Uyuşturucudan Arındırılmış İş Yeri

# Güvenlik

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Çalışanlarımızı, operasyonlarımızı ve varlıklarımızı koruruz.
- Çalışan güvenliğine yönelik tehditleri azaltmak için harekete geçeriz.
- Bize emanet edilen tüm gizli materyalleri ve diğer bilgileri uygun şekilde koruruz.
- Müşteri ve ulusal güvenlik politikası gerekliliklerine uyar ve bunları aşmaya çalışırız.
- Karşı istihbarat ve içeriden gelen tehditleri tespiti yönelik özel programlar yürütürüz.
- Kapsamlı ve objektif bir güvenlik soruşturması süreci uyguluyoruz.

## Neden Önemli?

- Güvenlik uyumluluğu Şirketimize, müşterilerimize, ulusal güvenliğe ve küresel istikrara fayda sağlar.
- Güvenlik gereksinimlerine bağlılık, sözleşme performansını destekler ve ürün ve hizmetlerimizin tavizsiz bir şekilde sunulmasını sağlar.
- Güçlü bir güvenlik programı, işgücümüz için güvenli bir ortam sağlar.
- Bilgi edinmek veya kabiliyetlerimize zarar vermek/yok etmek isteyen bir dizi tehdit aktörü için birincil hedefiz.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Bir iş arkadaşınızın davranışlarındaki değişiklikleri



veya şirket çalışanları, tesisleri, operasyonları, programları veya ürünleri ile ilgili olarak dış kaynaklardan gelen sorular veya bilgi talepleri gibi şüpheli veya olağandışı faaliyetleri ilk fark eden kişi siz olabilirsiniz. Bunu bildirmek size bağlı.

- Bilgi veya varlıklara yetkisiz erişimin bildirilmesini sağlayın.
- Bir e-posta güvenlik tehdidi, meşru bir kaynaktan geldiğini düşünmeniz için sizi kandırmak amacıyla meşru gibi görünen referanslar içerebilir.

## Temel Politikalar

- CPS-569 Güvenlik
- CRX-052 Kriz Yönetimi
- CRX-053 İşyeri Güvenliği - Tehdit ve Şiddetten Arındırılmış, Güvenli ve Saygın Bir İşyerinin Sürdürülmesi
- CRX-055 Yüksek Riskli Yerlere Seyahat veya Görevlendirme
- CRX-056 Uluslararası Güvenlik Operasyonları
- CRX-057 Kurumsal Güvenlik Hizmetleri
- CRX-059 İçeriden Tehdit Tespit Programı



# Sürdürülebilirlik ve Sorumlu Kurumsal Vatandaşlık

## STANDARDI BELİRLERİZ

- Platformlarımız ve hizmetlerimiz genelinde yenilikçiliği, bütünlüğü ve güvenliği teşvik ederiz.
- Ürün ve hizmetlerimizin çevre, ekonomi, toplumsal kalkınma ve altyapı esnekliği üzerindeki olumlu katkılarını en üst düzeye çıkarırız.
- Tüm değer zinciri boyunca iş faaliyetlerinin olumsuz sonuçlarından kaçınmaya ve bunları en aza indirmeye çalışırız.
- Doğal kaynakları koruyarak, kirliliği önleyerek ve etik iş davranışları sağlayarak insanların yanı sıra çevreyi de koruyacak şekilde faaliyet gösteririz.

## Neden Önemli?

- İş stratejimiz ve değer zincirimiz boyunca satın alınabilirlik, risk azaltma ve yenilikçiliği teşvik ederiz.
- İşimizin uzun vadeli rekabet gücünü, toplumlarımızın ve gezegenimizin sağlığını güvence altına alırız.
- Müşteri ve paydaş işbirliğini geliştiririz.
- Bağlılığı ifade eder ve çalışan değerleriyle uyumlu bir amaç duygusunu teşvik ederiz.



## Temel Politikalar

- CPS-021 İyi Kurumsal Vatandaşlık ve İnsan Haklarına Saygı
- CPS-803 Sürdürülebilirlik
- CRX-202 Ürünlerde ve Süreçlerde Kimyasal Maddelerin Kullanımına İlişkin Kısıtlamalar
- CRX-350 Enerji

# İnsan Haklarına Saygı ve Değer Verme

## STANDARDI BELİRLERİZ

- İnsan haklarına saygı, iyi bir kurumsal vatandaş olmanın temel unsurlarından biridir.
- Dünya genelinde insan haklarının önemi, şunları içerir:
  - Çalışanlara saygılı davranmak, çeşitliliği ve kapsayıcılığı savunmak.
  - Adil sorumlu istihdam ve ücret ve saat uygulamalarını teşvik etmek.
  - Adil ve rekabetçi ücretler vermek.
  - Taciz, zorbalık, ayrımcılık, çocuk işçi çalıştırma veya zorla çalıştırma veya herhangi bir amaçla insan kaçakçılığını yasaklamak.
- Çalışanlar örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme temsilini seçme veya seçmeme haklarını kullanabilirler.
- Çalışanlar ve tedarikçiler, işimizde insan haklarına saygı gösterilmesini sağlamak için uygun adımları atmalıdır.
- Paydaşlarımızla ilişkilerimizde ve ürün ve hizmetlerimiz aracılığıyla insan hakları ilkelerine bağlı kalırız.

## Neden Önemli?

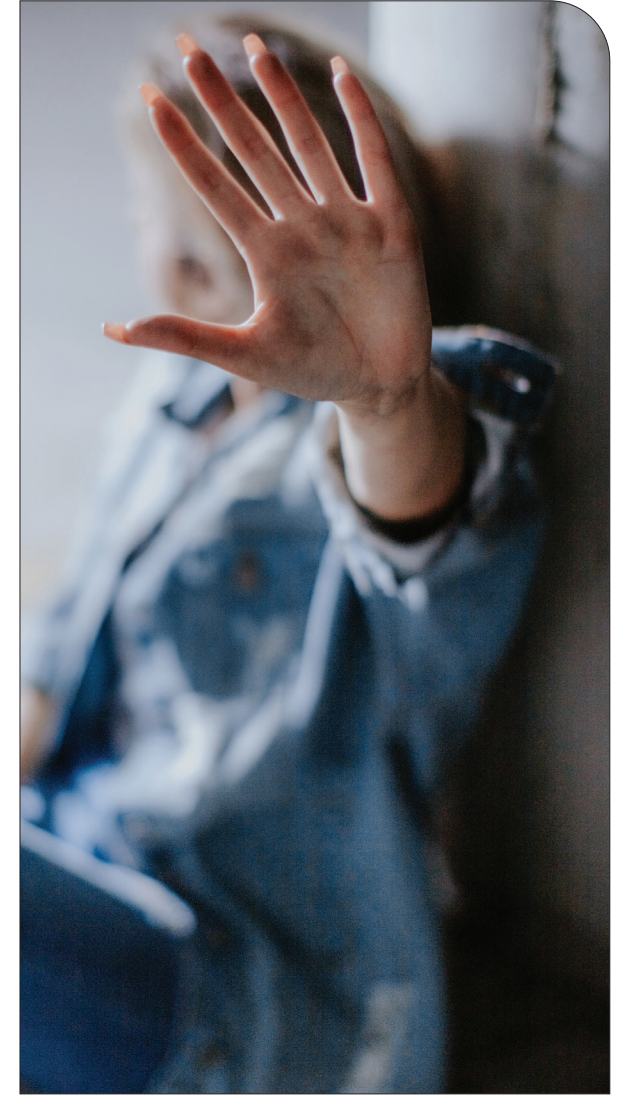
- İnsan haklarının korunması ve ilerletilmesi:
  - Dürüstlüğe ve temel değerlerimize olan bağlılığımızı sürdürür.
  - Çalışan memnuniyetini ve üretkenliğini teşvik eder.
  - İşimizin rekabet gücünü artırır.
- İnsan kaçakçılığı ve kölelik dünyanın dört bir yanındaki sorunlardır ve dikkatli olmazsak, farkında olmadan bu ilkeleri ihlal eden üçüncü taraflarla ilişki kurabiliriz.

## Nelere Dikkat Etmeliyiz?

- Şüpheli davranış veya faaliyetler insan hakları ihlallerinin varlığına işaret edebilir.

## Temel Politikalar

- CPS-001 Etik ve İş Davranışları
- CPS-003 Ayrımcılık Yapmama ve Eşit İstihdam Fırsatı
- CPS-021 İyi Kurumsal Vatandaşlık ve İnsan Haklarına Saygı
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CPS-734 İnsan Kaçakçılığı ile Mücadele
- CPS-803 Sürdürülebilirlik
- CRX-515 İş Kaynak Grupları ve Çalışan Ağları



## Siyasi Süreç

### STANDARDI BELİRLERİZ

- İş yaptığımız tüm ülkelerde siyasi sürece ilişkin şirket politikasına ve yasalara uyarız.
- Siyasi sürece katılımımızla ilgili tüm yasaların ruhuna ve lafzına uygun davranırız.

### Neden Önemli?

- Siyasi katkıları ve lobiciliği düzenleyen yasalar karmaşıktır.
- İstenmeyen ihlaller bile iş fırsatlarının kaybedilmesine, itibarımızın zedelenmesine ve hukuki ve cezai yaptırımlara neden olabilir.



### Nelere Dikkat Etmeliyiz?

#### ■ YASAKLI EYLEMLER

- Lockheed Martin fonlarını, varlıklarını veya tesislerini önceden yazılı onay almadan dünyanın herhangi bir yerindeki siyasi partilerin veya adayların yararına kullanmak.

#### ■ SİYASİ SÜRECİ DESTEKLERİZ

- Amerika Birleşik Devletleri'ne ek olarak birçok ülke, kurumsal siyasi katkıları yasaklayabilir. Bu, danışmanlar veya çalışanların çalışma süresi de dahil olmak üzere, doğrudan veya dolaylı olarak siyasi adaylara kurumsal fon, mal veya hizmet bağışını içerebilir.
- Yerel ve eyalet yasaları kurumsal siyasi katkıları ve faaliyetleri sınırlandırabilir.

#### ■ İHTİYATLI OLUNACAK DURUMLAR

- Kamu Görevi - Kamu görevine talip olmanız veya kamu görevinde bulunmanız ya da komisyonlarda veya danışma gruplarında görev yapmanız halinde çıkar çatışmaları ortaya çıkabilir.
- Lobicilik - Lobicilik doğrudan veya dolaylı olabilir, ancak her iki durumda da politikaya uygun olarak son derece dikkatle incelenmelidir.
- ABD Kongresi ve Yürütme Organı - Lockheed Martin'in ABD merkezli müşteri topluluğumuza tek ve tutarlı bir ticari mesaj sunması önemlidir. Devlet İşleri, Şirketin ABD merkezli pazarlama girişimlerine ve politika, düzenleme ve yasama stratejilerine yönelik birleşik bir yaklaşım geliştirmek için iş alanlarıyla birlikte çalışır. Bu amaçla, Hükümet İşleri, Washington, D.C.'deki ABD Kongre üyeleri veya Yürütme Organı yetkilileri veya bunların çalışanları ve personeli ile her türlü etkileşime izin vermemlidir.

- Eyalet ve Yerel Yönetimler - Devlet İşleri, Lockheed Martin adına eyalet ve yerel yönetim yetkilileriyle her türlü etkileşimi onaylamalıdır.
- ABD Dışı Yönetimler - ABD Dışı Hükümet Yetkilileri ile iletişim kurarken, faaliyetlerine izin verildiğinden ve yerel yasa ve yönetmelikler dahilinde olduklarından emin olmak için politikayı izleyin.
- Bireysel Siyasi Katkıları - Bazı eyalet ve yerel yasalar, çalışanların veya onların yakın aile üyeleri tarafından yapılan kişisel siyasi bağışları sınırlandırabilir, kısıtlayabilir veya açıklama yapmayı gerektirebilir.

#### ■ İZİN VERİLEN EYLEMLER

- Aşağıdakileri yapmanız teşvik edilir:
  - Uygun olması halinde, Lockheed Martin Çalışanları Siyasi Eylem Komitesi'ne katılmak.
  - Kendi özel zamanınızda ve masrafları size ait olmak üzere toplumsal konulara ve siyasi sürece şahsi katılımında bulunmak
  - Seçtiğiniz siyasi partileri ve adayları desteklemek.

### Temel Politikalar

- CPS-004 Siyasi Faaliyet
- CPS-005 Uluslararası Operasyonlar
- CPS-008 Hediyeler, Ağırlama, Diğer Ticari İkramlar ve Sponsorluklar
- CPS-045 Devletle İlişkiler
- CPS-730 Yolsuzlukla Mücadele Yasalarına Uyum
- CRX-251 Hayır Amaçlı Bağışlar

## Bir sorunum, sorum veya endişem olduğunda kiminle iletişime geçmeliyim?

Öncelikle durumu amiriniz veya müdürünüzle görüşün. Bu mümkün değilse veya yöneticiniz sorunu çözenize yardımcı olamıyorsa, konuşmaya devam etmek ve çözüm aramak sizin sorumluluğunuzdadır.

Daha fazla bilgi için lütfen Kurumsal Etik ve İş Davranışları web sitesini ziyaret ederek “Etik Süreci Nasıl İşler” broşürümüzü inceleyin.





# Alındı ve Onay Belgesi

ALINDI VE ONA BELGESİ'NİN BASILI VERSİYONU SADECE BU BELGENİN BASILI VERSİYONUNU OKUYAN PERSONEL TARAFINDAN KULLANILIR.

ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİMİZE ERİŞİMİ OLAN TÜM PERSONEL, ÇEVİRİMİÇİ OLARAK TAMAMLANDIĞINI ONAYLAYACAKTIR.

Standardı Belirlemek başlıklı Lockheed Martin Etik ve İş Davranış Kuralları'nı okuduğumu, anladığımı ve bunlara uyacağımı kabul ederim. Her Lockheed Martin çalışanının, Yönetim Kurulu üyesinin, danışmanın, sözleşmeli işçinin veya Şirketi temsil eden veya Şirket için hareket eden diğer temsilcilerin Kuralların ilke ve standartlarını bilmek ve bunlara uymakla sorumlu olduğunu anlıyorum. Aynı zamanda, Kuralların ihlallerinin düzeltici önlemlerin sebebi olduğunu ve bu ihlallerin disiplin cezasına, hatta işten çıkarmaya kadar yol açabileceğini anlıyorum.

İmza: \_\_\_\_\_

Basılı İsim: \_\_\_\_\_

Çalışan Numarası (varsa): \_\_\_\_\_

Şirket: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_ Bulunduğu yer: \_\_\_\_\_

Bu formun ibraz edilmesine ilişkin talimatlar ve formun doldurulduğuna dair kayıt alınması için İnsan Kaynakları veya Etik Ofisi ile irtibata geçin. Lockheed Martin çalışanı değilseniz Lockheed Martin iletişim kişinizle irtibata geçin.

